ANEXA Nr. 2
la normele metodologice

Buletin informativ, aferent
Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare

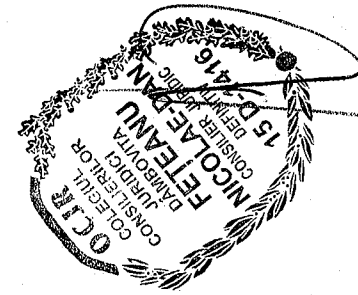
actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea autoritatii sau institutiei publice	Spitalul de Recuperare Brădet, judeţul Argeş, cu sediul în comuna Brăduleţ, sat Brădetu,nr.73-H, a fost înfiinţat prin Decizia Consiliului Popular al judetului Argeş nr. 297/21.08.1975; alte acte normative care reglementeaza organizarea si functionarea unităţii sanitare, exemplificăm, Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, Hotararea nr. 529/2010, anexa 2, pct.31 pentru aprobarea mentinerii managementului asistentei medicale la autoritatile administratiei publice locale care au desfasurat faze-pilot, precum si a Listei unitatilor sanitare publice cu paturi pentru care se mentine managementul asistentei medicale la autoritatile administratiei publice locale si la Primaria Municipiului Bucuresti si a Listei unitatilor sanitare publicecu paturi pentru care se transfera managementul asistentei medicale catre autoritatile administratiei publice locale si catre Primaria Municipiului Hotărîrea Consiliului Judeţean Argeş nr.188/27.06.2024 pivind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Spitalului de Recuperare Brădet judeţulArgeş, etc ;https://spitalbradet.ro/informatii-generale/prezentare/ Spitalbradet.ro/informatii-generale/resurse-umane/;
structura organizatorica, atributiile	Spitalul de de Recuperare Brădet

departamentelor autoritatii sau institutiei	județul Argeș, cu sediul în comuna Brăduleț, sat Brădetu, nr.73-H este de monospecialitate, prestează servicii medicale de recuperare medicină fizică și balneologie (recuperare medicală) pentru persoanele care au calitatea de asigurați în cadrul sistemului de asigurări naționale de sănătate și funcționează în subordinea precum și în administrarea Consiliului Județean Argeș. Spitalul de Recuperare Brădet este o instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare. Datele de contact ale Spitalului de Recuperare Brădet sunt următoarele: telefon: 0248/267.755; 0248/267.756, fax: 0248/267.787 email: office@spitalbradet.ro Spitalul de Recuperare Brădet este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale în regim de spitalizare continuă și servicii ambulatorii. Spitalul de Recuperare Brădet răspunde potrivit legii, pentru calitatea actului medical, pentru respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale ce pot determina prejudicii pacienților. Pentru prejudiciile cauzate pacienților din culpă medicala,răspunderea este individuală.
numele si prenumele persoanelor din conducerea autoritatii sau a institutiei publice si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice	Ec.Voicu Constantin, Manager, Ec.Ilinca Adrian, Director Financiar - Contabil, Dr.Solomon Ionel, Director Medical; https://spitalbradet.ro/informatii-generale/conducere/; Fețeanu Nicolaae -Dan, consilier juridic in cadrul Compartimentului Juridic al Spitalului de Recuperare Brădet județul Argeș, a fost desemnat in calitate de persoană responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.(tel.0248/ adrese e-mail, juridic@spitalbradet.ro);
coordonatele de contact ale autoritatii sau institutiei publice	Datele de contact ale Spitalului de Recuperare Brădet sunt următoarele:loc.Brăduleț, sat Brădetu,

	nr.73-H, județul Argeș, telefon: 0248/267.755; 0248/267.756, Fax: 0248/267.787 email: office@spitalbradet.ro . Programul de functionare al institutiei, respectiv între orele 7, 30-15, 30; pitalbradet.ro/informatii-generale/prezentare/;
audiente	Program de audiente, în fiecare zi de miercuri, între orele 11, 00-12, 00,în baza unei programări prealabile; https://spitalbradet.ro/informatii-generale/conducere/;
sursele financiare, bugetul si bilantul contabil	Spitalul de Recuperare Brădet este instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare. Veniturile proprii provin din sumele încasate pentru serviciile medicale furnizate pe baza de contract încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate Argeș, precum și din alte surse conform legii. Spitalul monitorizează lunar execuția bugetară, urmărind realizarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat. Spitalul primește sume de la bugetul de stat și de la bugetul local, sume ce vor fi utilizate numai pentru destinațiile pentru care au fost alocate, după cum urmează: 1) de la bugetul de stat se asigură: a) modernizarea, transformarea și extinderea construcțiilor existente, precum și efectuarea de reparații capital; b) dotarea cu echipamente și aparatura medicală de înaltă performanță, în condițiile legii; c) cheltuieli de personal. 2) de la bugetul local se asigură: a) finanțarea unor cheltuieli de administrare și funcționare, respectiv bunuri și servicii, investiții, reparații capitale, 5 SPITALUL DE RECUPERARE BRĂDET Județul Argeș, Comuna Brăduleț, sat Brădetu Telefon: 0248.267.755; Fax: 0248.267.787 Email: office@spitalbradet.ro Web: www.spitalbradet.ro; CIF: 4543972 consolidare, extindere și modernizare, dotări cu echipamente medicale 3) Spitalul poate realiza venituri proprii suplimentare din : a) servicii medicale, furnizate la cererea pacienților; b) donații și sponsorizări; c) închirieri de spații,

	cu aprobarea Consiliului Judeţean Argeş, în condiţiile legii; d) alte surse (coplata, taxa pentru confortul sporit, etc). Contractul de furnizare de servicii medicale al Spitalului de Recuperare Brădet reprezintă sursa principală a veniturilor în cadrul bugetului de venituri şi cheltuieli şi se negociază cu conducerea C.A.S. Argeş de către managerul unităţii în funcţie de indicatorii stabiliti în contractual cadru de furnizare de servicii medicale. Proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli se elaborează de către conducerea spitalului pe baza Normelor metodologice aprobate de Ministerul Sănătaţii. e) în cazul refuzului uneia dintre părţi de a semna contractul de furnizare a serviciilor medicale, se constituie o comisie de mediere care în 10 zile trebuie să remedieze divergenţele. f) decontarea serviciilor medicale se face conform contractului de furnizare, pe bază de documente justificative , în funcţie de realizarea acestora. g) Salarizarea personalului de conducere precum şi a celorlalte categorii de personal se stabileşte conf Bilantul contabil https://spitalbradet.ro/transparenta-veniturilor/financiar-contabil/;
programele si strategiile proprii	Planul Strategic, perioada 2025-2028 spitalbradet.ro/informatii-generale/plan-strategic-de-dezvoltare/;
lista cuprinzând documentele de interes public	Organigrama Spitalului ; Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Spitalului; Regulamentul de Ordine Interioară al unităţii sanitare ; Codul de etica si conduita profesionala al unităţii sanitare; Structura organizatorica a Spitalului ; Declaraţiile de avere şi de interese ale persoanelor cu functie de coducere din cadrul Spitalului ; Lista Comitet Director Lista cu personalul medical din cadrul Spitalului Bugetul de venituri şi cheltuieli aprobate în baza prevederilor legii anuale de aprobare a bugetului de stat;

	Contul de execuţie bugetară; Execuţia bugetară lunară, trimestrială sau anuală; Strategii, programe de dezvoltare ale Spitalului ; Programul anual al achiziţiilor publice; Dosarul achiziţiilor publice; Documentaţiile privind atribuirea contractelor de achiziţii publice cit şi contractele de concesiune lucrări publice şi servicii; Raportul anual al achiziţiilor publice; Contracte încheiate pentru achiziţii de bunuri, servicii sau lucrări urmare a procedurilor de achiziţii publice; Rapoartele anuale de activitate; Documentele elaborate de comisiile de concurs şi respectiv de comisiile de soluţionare a contestaţiilor pentru concursurile organizate de Spital ; Stat de functii Proceduri de sistem, proceduri operationale, protocoale medicale, instructiuni de lucru Fisele post https://spitalbradet.ro/legea-544-2001/;
lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii	Proceduri de sistem; Proceduri operaţionale; Rapoarte de analiză proceduri de sistem şi operaţionale; Registrul unic de proceduri şi protocoale; Programul de dezvoltare al sistemului de control intern managerial; Lista activităţilor desfăşurate la nivelul structurii; Registrul riscurilor pe structură şi la nivel de unitate; Situaţii anuale ale sistemului de control intern managerial; Plan anual de îmbunătăţire a calităţii în spital; Plan anual de audit clinic; Plan anual dezvoltare profesională/instruiri interne; Raport anual de activitate al structurii de management al calităţii serviciilor de sănătate; Raport de autoevaluare al conformităţii cu standardele de

	evaluare și acreditare; Regulament de Organizare și Funcționare; Regulament Intern; Cod de conduită și etică profesională al salariaților; Plan de management; Plan privind strategia de dezvoltare a spitalului; Foaie de observatie clinca generala-FOCG Foaie de internare de zi- FSZ Fise medicale tipizate Bilete de internare Bilete de trimitere Bilet de externare Deconturi cheltuieli spitalizare Scrisoare medicala Retete medicale simple Retete compensate Retete electronice Adeverinte medicale Certificate medicale cu regim special (concedii medicale) Lista de asteptare pacienti Fisa transport deseuri Fisa de raportate IAAM Raport vizita pacienti Raport garda medici Registru de consultatii in ambulatoriu Registru de internari continue Registru de internari de zi Trasferurile pacientilor din/sau de la alte centre Grafic de lucru asistente Grafic de lucru infirmiere Pontaj personal medical Pontaj garzi Tabel garzi medici Procese verbale de control https://spitalbradet.ro/legea-544-2001/;
modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate	Art. 21, (1)din Legea nr.544/2001 Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autoritati ori institutii publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere si atrage raspunderea disciplinara a celui vinovat. împotriva refuzului prevazut la alin. (1)se poate depune reclamatie la conducatorul autoritatii sau al institutiei publice respective in

	termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta de catre persoana lezata. (3)Daca dupa cercetarea administrativa reclamatia se dovedeste intemeiata, raspunsul se transmite persoanei lezate in termen de 15 zile de la depunerea reclamatiei si va contine atat informatiile de interes public solicitate initial, cat si mentionarea sanctiunilor disciplinare luate impotriva celui vinovat. **Art. 22,** (1) din Legea nr.544/2001, în cazul in care o persoana se considera vatamata in drepturile sale, prevazute in prezenta lege, aceasta poate face plangere la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliaza sau in a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii ori al institutiei publice. Plingerea se face in termen de 30 de zile de la data expirarii termenului prevazut la art. 7. (2)Instanta poate obliga autoritatea sau institutia publica sa furnizeze informatiile de interes public solicitate si sa plateasca daune morale si/sau patrimoniale. (3 Hotararea tribunalului este supusa recursului. (4)Decizia Curtii de apel este definitiva si irevocabila. https://spitalbradet.ro/legea-544-2001/; (5) Atat plangerea, cat si recursul se judeca in instanta, in procedura de urgenta, si sunt scutite de taxa de timbru."